

**ПРИМЕРЕН ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ /ДЕЙНОСТИ/,
РАЗРЕШТЕЛНИ И ЛИЦЕНЗИОНИ РЕЖИМИ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА НОВ
БИЗНЕС/НОВИ ФИРМИ И ПРЕДПРИЯТИЯ/**

ИНСТИТУЦИЯ: “Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - Видин

АДРЕС: гр.Видин, ул.”Широка” 18

ТЕЛЕФОН: 094/601 078

ФАКС: 094/601 079

КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА /ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-MAIL/: 094/601 049, e-mail:
vik@vidin.net

**ВИДОВЕ УСЛУГИ /ДЕЙНОСТИ/ , КОИТО ПРЕДОСТАВЯ ИНСТИТУЦИЯТА.
ЗА ВСЯКА УСЛУГА /ДЕЙНОСТ/ СЛЕДВА ДА СЕ ОПИШЕ ПОДРОБНАТА
ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМУЛЯР, КАКТО СЛЕДВА:**

I.ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

1. **ПРОЦЕДУРА:** СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТ ПО ЧАСТ Вик
2. **ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Установяване на съответствието на проекта с Изходните данни за проектиране, издадени от “Вик” ЕООД - Видин.
3. **ОРГАН, ПРЕД КОЙТО СЕ ИЗВЪРШВА:** “В и К” ЕООД – Видин, Производствено – технически отдел /ПТО/.
4. **АКТ, КОЙТО СЕ ИЗДАВА ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Върху проекта се полагат печат и подпис на специалиста от отдел ПТО, извършил съгласуването.
5. **НОРМАТИВНА УРЕДБА:**
 1. Закон за устройство на територията /ЗУТ/.
 2. Наредба No 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи
 3. Наредба No 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
6. **ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ПРОЦЕДУРАТА /МЕТОДИКА, ИНСТРУКЦИЯ, ЗАПОВЕД ИЛИ ДР./:** Няма.
7. **ПРОЦЕДУРИ, ЧИЕТО ИЗПЪЛНЕНИЕ Е НЕОБХОДИМО ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:**
 1. Представяне на Изходни данни за проектиране, изготвени от отдел ПТО на “Вик” ЕООД – Видин.

8. **ПРОЦЕДУРИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ЗАПОЧНАТИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:** Издаване на разрешение за строеж.
9. **ПРОЦЕДУРИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗПЪЛНЯВАНИ ЕДНОВРЕМЕННО С НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:** Няма.
10. **СТОЙНОСТ /ТАКСА/:** Няма

II. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

11. **ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА:** 1. ... 2. ... 3. ... 4. ...
Подава се проекта с приложените към него Изходни данни за проектиране в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин и се извършва съгласуване.
12. **СРОК ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: /ЯСЕН СРОК или СРОК ПРИ УСЛОВИЕ ЗА ПОДАДЕНИ РЕДОВНИ ДОКУМЕНТИ или ОТСЪСТВИЕ НА РЕГЛАМЕНТИРАН СРОК – ДА СЕ ПОСОЧИ/:** до 3 работни дни от датата на представяне на необходимите документи по т.7.
13. **СРОК ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА / ДА СЕ ПОСОЧИ ТУК ИЛИ ПРИ ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ПО ПРЕЦЕНКА/:** Няма.

III. ЗАПОЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

- **МЯСТО:** "ВиК" ЕООД – Видин, отдел ПТО
 - **ДОКУМЕНТИ, КОИТО Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ПОДАДАТ /ПО ОБРАЗЕЦ ИЛИ БЕЗ ОБРАЗЕЦ – ИЗРИЧНО ДА СЕ ПОСОЧИ/:**
 1. Проект с приложени към него Изходни данни за проектиране.**/ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА ДОКУМЕНТИ, ЗА КОИТО ТОВА Е НЕОБХОДИМО, СЛЕДВА ДА СЕ ПОСОЧИ ОТКЪДЕ СЕ ПОЛУЧАВАТ ИЛИ ПРИ СПАЗВАНЕТО НА КАКВА ПРОЦЕДУРА/.**
14. **ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ПРЕД КОЕТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ:** Отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.
15. **РАБОТНО ВРЕМЕ /ДНИ В СЕДМИЦАТА И ЧАС/:** Понеделник – Петък, 8⁰⁰ – 12⁰⁰, 13⁰⁰ – 17⁰⁰ часа.
16. **ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ:** Няма.
17. **ПРОЦЕДУРА ПРИ НЕРЕДОВНИ ДОКУМЕНТИ: /СЪЩЕСТВУВА ИЛИ НЕ СЪЩЕСТВУВА РЕГЛАМЕНТИРАНА ПРОЦЕДУРА, КАК НА ПРАКТИКА СЕ ПРОЦЕДИРА/:** Не се извършва съгласуване на проекта до отстраняване на нередностите.
18. **ДРУГИ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Няма.
19. **ЛИЦЕ, КОЕТО ИЗДАВА АКТА/ДОКУМЕНТА, С КОЙТО ЗАВЪРШВА ПРОЦЕДУРАТА /ДЛЪЖНОСТ – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ, ЕКСПЕРТ, .../:**

Съгласуването се извършва от специлистите от отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.

20. СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА НЕОБХОДИМО ЛИ Е НЕЙНОТО ПОВТОРЕНИЕ СЛЕД ОПРЕДЕЛЕН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ: Не е необходимо.

/АКО ПРИ ПОВТОРЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА СЪЩЕСТВУВА ОБЛЕКЧЕН РЕД, ТОЗИ РЕД ДА СЕ ПОСОЧИ КАТО ОТДЕЛНА ПРОЦЕДУРА/

21. АКО В ХОДА НА ПРОЦЕДУРАТА Е ВЪЗМОЖЕН ОТКАЗ ИЛИ ОТРИЦАТЕЛНО СТАНОВИЩЕ, РЕД ЗА ПРОЦЕДИРАНЕ СЛЕД ТОВА: Няма нормативно установен ред, при нередности, процедурата се спира до тяхното отстраняване.

22. СЪЩЕСТВУВА ЛИ ЯСНА И ДОСТЪПНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА В СЪОТВЕТНАТА ИНСТИТУЦИЯ: /В КАКВА ФОРМА ТАЗИ ИНФОРМАЦИЯ Е ПРЕДСТАВЕНА, КЪДЕ/: Съществуват писмени указания за реда за осъществяване на процедурата, пред отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.