

**ПРИМЕРЕН ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ /ДЕЙНОСТИ/,
РАЗРЕШТЕЛНИ И ЛИЦЕНЗИОНИ РЕЖИМИ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА НОВ
БИЗНЕС/НОВИ ФИРМИ И ПРЕДПРИЯТИЯ/**

ИНСТИТУЦИЯ: “Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - Видин

АДРЕС: гр.Видин, ул.”Широка” 18

ТЕЛЕФОН: 094/601 078

ФАКС: 094/601 079

КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА /ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-MAIL/: 094/601 049, e-mail:
vik@vidin.net

**ВИДОВЕ УСЛУГИ /ДЕЙНОСТИ/ , КОИТО ПРЕДОСТАВЯ ИНСТИТУЦИЯТА.
ЗА ВСЯКА УСЛУГА /ДЕЙНОСТ/ СЛЕДВА ДА СЕ ОПИШЕ ПОДРОБНАТА
ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМУЛЯР, КАКТО СЛЕДВА:**

I.ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

- 1. ПРОЦЕДУРА:** ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА СТРОЕЖ
- 2. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Издаване на Становище за разрешаване ползването на строежа.
- 3. ОРГАН, ПРЕД КОЙТО СЕ ИЗВЪРШВА:** “В и К” ЕООД – Видин, Производствено – технически отдел /ПТО/.
- 4. АКТ, КОЙТО СЕ ИЗДАВА ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Становище за разрешаване ползването на строежа.
- 5. НОРМАТИВНА УРЕДБА:**
 1. Закон за устройство на територията /ЗУТ/.
 2. Наредба No 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи
 3. Наредба No 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
- 6. ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ПРОЦЕДУРАТА /МЕТОДИКА, ИНСТРУКЦИЯ, ЗАПОВЕД ИЛИ ДР./:** Няма.
- 7. ПРОЦЕДУРИ, ЧИЕТО ИЗПЪЛНЕНИЕ Е НЕОБХОДИМО ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:**
 1. Представяне на документ за собственост на имота или отстъпено право на строеж

2. Представяне на скица на имота, издадена от техническата служба на общината, с нанесено разрешение /виза/ за проектиране на водоснабдявания обект, съгласувана в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД - Видин
 3. Представяне на Изходни данни за проектиране, издадени от отдел ПТО на "ВиК" ЕООД - Видин
 4. Представяне на работен /технически/ проект по част ВиК, съгласуван в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин
 5. Представяне на Разрешително за свързване, издадено от съответния Началник – район на "ВиК" ЕООД – Видин
 6. Представяне на документ за откриване на партида във "ВиК" ЕООД – Видин.
- 8. ПРОЦЕДУРИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ЗАПОЧНАТИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:** Издаване на Становище за разрешаване ползването на строежа.
- 9. ПРОЦЕДУРИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗПЪЛНЯВАНИ ЕДНОВРЕМЕННО С НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:** Няма.
- 10. СТОЙНОСТ /ТАКСА/:** 39,32 лв

II.РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

- 11. ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА: 1. ... 2. ... 3. ... 4. ...**
1. Подаване на писмено заявление от инвеститора
 2. Представяне от инвеститора на необходимите документи по т.7
 3. Извършване на оглед на място от представител на "ВиК" ЕООД – Видин, на изпълнението на сградните водопроводно и канализационно отклонения и водомерния възел на обекта
 4. Изготвяне на Становище за разрешаване ползването на строежа
 5. Представяне от инвеститора на документ за платена такса за процедурата
 6. Получаване от инвеститора на Становището за разрешаване ползването на строежа.
- 12. СРОК ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: /ЯСЕН СРОК или СРОК ПРИ УСЛОВИЕ ЗА ПОДАДЕНИ РЕДОВНИ ДОКУМЕНТИ или ОТСЪСТВИЕ НА РЕГЛАМЕНТИРАН СРОК – ДА СЕ ПОСОЧИ/:** до 3 работни дни от датата на представяне на необходимите документи по т.7.
- 13. СРОК ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА / ДА СЕ ПОСОЧИ ТУК ИЛИ ПРИ ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ПО ПРЕЦЕНКА/:** Няма.

III.ЗАПОЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

- **МЯСТО:** "ВиК" ЕООД – Видин, отдел ПТО
 - **ДОКУМЕНТИ, КОИТО Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ПОДАДАТ /ПО ОБРАЗЕЦ ИЛИ БЕЗ ОБРАЗЕЦ – ИЗРИЧНО ДА СЕ ПОСОЧИ/:**
1. Заявление от инвеститора – по образец
 2. Документ за собственост на имота или отстъпено право на строеж
 3. Скица на имота, издадена от техническата служба на общината, с нанесено разрешение /виза/ за проектиране на водоснабдявания обект.
 4. Изходни данни за проектиране, издадени от отдел ПТО на "ВиК" ЕООД - Видин

5. Работен /технически/ проект по част ВиК, съгласуван в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин
6. Разрешително за свързване, издадено от съответния Началник – район на "ВиК" ЕООД – Видин
7. Документ за откриване на партида във "ВиК" ЕООД – Видин.

/ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА ДОКУМЕНТИ, ЗА КОИТО ТОВА Е НЕОБХОДИМО, СЛЕДВА ДА СЕ ПОСОЧИ ОТКЪДЕ СЕ ПОЛУЧАВАТ ИЛИ ПРИ СПАЗВАНЕТО НА КАКВА ПРОЦЕДУРА/.

14.ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ПРЕД КОЕТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ: Отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.

15.РАБОТНО ВРЕМЕ /ДНИ В СЕДМИЦАТА И ЧАС/: Понеделник – Петък, 8⁰⁰ – 12⁰⁰, 13⁰⁰ – 17⁰⁰ часа.

16.ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ: Такса за издаване на Становище за разрешаване ползването на строеж, в размер на 39,32 лв.

17.ПРОЦЕДУРА ПРИ НЕРЕДОВНИ ДОКУМЕНТИ: /СЪЩЕСТВУВА ИЛИ НЕ СЪЩЕСТВУВА РЕГЛАМЕНТИРАНА ПРОЦЕДУРА, КАК НА ПРАКТИКА СЕ ПРОЦЕДИРА/: Не се издава Становище за разрешаване ползването на строеж до отстраняване на нередностите по документите.

18.ДРУГИ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА: Няма.

19.ЛИЦЕ, КОЕТО ИЗДАВА АКТА/ДОКУМЕНТА, С КОЙТО ЗАВЪРШВА ПРОЦЕДУРАТА /ДЛЪЖНОСТ – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ, ЕКСПЕРТ, .../: Становището се издава от отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин, подписано от Управителя на "ВиК" ЕООД – Видин.

20.СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА НЕОБХОДИМО ЛИ Е НЕЙНОТО ПОВТОРЕНИЕ СЛЕД ОПРЕДЕЛЕН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ: Не е необходимо.

/АКО ПРИ ПОВТОРЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА СЪЩЕСТВУВА ОБЛЕКЧЕН РЕД, ТОЗИ РЕД ДА СЕ ПОСОЧИ КАТО ОТДЕЛНА ПРОЦЕДУРА/

21.АКО В ХОДА НА ПРОЦЕДУРАТА Е ВЪЗМОЖЕН ОТКАЗ ИЛИ ОТРИЦАТЕЛНО СТАНОВИЩЕ, РЕД ЗА ПРОЦЕДИРАНЕ СЛЕД ТОВА: Няма нормативно установен ред, при нередности на документите, процедурата се спира до тяхното отстраняване.

22.СЪЩЕСТВУВА ЛИ ЯСНА И ДОСТЪПНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА В СЪОТВЕТНАТА ИНСТИТУЦИЯ: /В КАКВА ФОРМА ТАЗИ ИНФОРМАЦИЯ Е ПРЕДСТАВЕНА, КЪДЕ/: Съществуват писмени указания за реда за осъществяване на процедурата, пред отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.