

**ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ /ДЕЙНОСТИ/, РАЗРЕШТЕЛНИ И
ЛИЦЕНЗИОНИ РЕЖИМИ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА НОВ БИЗНЕС/НОВИ ФИРМИ И
ПРЕДПРИЯТИЯ/**

ИНСТИТУЦИЯ: “Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - Видин

АДРЕС: гр.Видин, ул.”Широка” 18

ТЕЛЕФОН: 094/601 078

ФАКС: 094/601 079

КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА /ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-MAIL/: 094/601 049, e-mail:
vik@vidin.net

**ВИДОВЕ УСЛУГИ /ДЕЙНОСТИ/ , КОИТО ПРЕДОСТАВЯ ИНСТИТУЦИЯТА.
ЗА ВСЯКА УСЛУГА /ДЕЙНОСТ/ СЛЕДВА ДА СЕ ОПИШЕ ПОДРОБНАТА
ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМУЛЯР, КАКТО СЛЕДВА:**

I.ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

- 1. ПРОЦЕДУРА:** ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СВЪРЗВАНЕ С УЛИЧЕН ВОДОПРОВОД И КАНАЛ
- 2. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Разрешаване свързването на сградните водопроводни и канализационни отклонения с уличните водопроводи и канали.
- 3. ОРГАН, ПРЕД КОЙТО СЕ ИЗВЪРШВА:** “В и К” ЕООД – Видин, Началник - райони.
- 4. АКТ, КОЙТО СЕ ИЗДАВА ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Разрешително за свързване с уличен водопровод, Разрешително за свързване с уличен канал.
- 5. НОРМАТИВНА УРЕДБА:**
 1. Закон за устройство на територията /ЗУТ/.
 2. Наредба No 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи
 3. Наредба No 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
- 6. ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ПРОЦЕДУРАТА /МЕТОДИКА, ИНСТРУКЦИЯ, ЗАПОВЕД ИЛИ ДР./:** Няма.
- 7. ПРОЦЕДУРИ, ЧИЕТО ИЗПЪЛНЕНИЕ Е НЕОБХОДИМО ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:**
 1. Представяне на документ за собственост на имота или отстъпено право на строеж

2. Представяне на скица на имота, издадена от техническата служба на общината, с нанесено разрешение /виза/ за проектиране на водоснабдявания обект, съгласувана в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД - Видин
3. Представяне на Изходни данни за проектиране, издадени от "ВиК" ЕООД – Видин, отдел ПТО
4. Представяне на работен или технически проект по част ВиК, съгласуван в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.

8. ПРОЦЕДУРИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ЗАПОЧНАТИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА:

1. Направа на връзки на сградните водопроводно и канализационно отклонения на обекта, с уличните водопровод и канал
2. Откриване на партида във "ВиК" ЕООД – Видин.

9. ПРОЦЕДУРИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗПЪЛНЯВАНИ ЕДНОВРЕМЕННО С НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА: Няма.

10. СТОЙНОСТ /ТАКСА/: 22,22 лв за едно разрешително

II.РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

11. ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА: 1. ... 2. ... 3. ... 4. ...

1. Представяне от инвеститора на необходимите документи по т.7
2. Изготвяне на Разрешително за свързване
3. Представяне от инвеститора на документ за платена такса за процедурата
4. Получаване от инвеститора на Разрешителното за свързване.

12. СРОК ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: /ЯСЕН СРОК или СРОК ПРИ УСЛОВИЕ ЗА ПОДАДЕНИ РЕДОВНИ ДОКУМЕНТИ или ОТСЪСТВИЕ НА РЕГЛАМЕНТИРАН СРОК – ДА СЕ ПОСОЧИ/: Разрешителното за свързване се издава в рамките на работния ден, след представяне на необходимите документи по т.7.

13. СРОК ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА / ДА СЕ ПОСОЧИ ТУК ИЛИ ПРИ ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ПО ПРЕЦЕНКА/: Няма.

III.ЗАПОЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

- **МЯСТО:** "ВиК" ЕООД – Видин, административните сгради на отделните райони в: гр.Видин, гр.Димово, гр.Брегово, гр.Кула, гр.Белоградчик, с.Ружинци, в зависимост от местоположението на обекта.
- **ДОКУМЕНТИ, КОИТО Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ПОДАДАТ /ПО ОБРАЗЕЦ ИЛИ БЕЗ ОБРАЗЕЦ – ИЗРИЧНО ДА СЕ ПОСОЧИ/:**

1. Документ за собственост на имота или отстъпено право на строеж
2. Скица на имота, издадена от техническата служба на общината, с нанесено разрешение /виза/ за проектиране на водоснабдявания обект
3. Изходни данни за проектиране, издадени от "ВиК" ЕООД – Видин, отдел ПТО
4. Работен /технически/ проект по част ВиК, съгласуван в отдел ПТО на "ВиК" ЕООД – Видин.

/ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА ДОКУМЕНТИ, ЗА КОИТО ТОВА Е НЕОБХОДИМО, СЛЕДВА ДА СЕ ПОСОЧИ ОТКЪДЕ СЕ ПОЛУЧАВАТ ИЛИ ПРИ СПАЗВАНЕТО НА КАКВА ПРОЦЕДУРА/.

14.ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ПРЕД КОЕТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ: Началник – райони на “ВиК” ЕООД – Видин.

15.РАБОТНО ВРЕМЕ /ДНИ В СЕДМИЦАТА И ЧАС/: Понеделник – Петък, 8⁰⁰ – 12⁰⁰, 13⁰⁰ – 17⁰⁰ часа.

16.ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ: Такса за издаване на Разрешително за свързване, в размер на 22,12 лв.

17.ПРОЦЕДУРА ПРИ НЕРЕДОВНИ ДОКУМЕНТИ: /СЪЩЕСТВУВА ИЛИ НЕ СЪЩЕСТВУВА РЕГЛАМЕНТИРАНА ПРОЦЕДУРА, КАК НА ПРАКТИКА СЕ ПРОЦЕДИРА/: Не се издава Разрешително за свързване, до отстраняване на нередностите по документите.

18.ДРУГИ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА: Няма.

19.ЛИЦЕ, КОЕТО ИЗДАВА АКТА/ДОКУМЕНТА, С КОЙТО ЗАВЪРШВА ПРОЦЕДУРАТА /ДЛЪЖНОСТ – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ, ЕКСПЕРТ, .../: Началник – райони на “ВиК” ЕООД – Видин.

20.СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА НЕОБХОДИМО ЛИ Е НЕЙНОТО ПОВТОРЕНИЕ СЛЕД ОПРЕДЕЛЕН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ: Не е необходимо.

/АКО ПРИ ПОВТОРЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА СЪЩЕСТВУВА ОБЛЕКЧЕН РЕД, ТОЗИ РЕД ДА СЕ ПОСОЧИ КАТО ОТДЕЛНА ПРОЦЕДУРА/

21.АКО В ХОДА НА ПРОЦЕДУРАТА Е ВЪЗМОЖЕН ОТКАЗ ИЛИ ОТРИЦАТЕЛНО СТАНОВИЩЕ, РЕД ЗА ПРОЦЕДИРАНЕ СЛЕД ТОВА: Няма нормативно установен ред, при нередности на документите, процедурата се спира до тяхното отстраняване.

22.СЪЩЕСТВУВА ЛИ ЯСНА И ДОСТЪПНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА В СЪОТВЕТНАТА ИНСТИТУЦИЯ: /В КАКВА ФОРМА ТАЗИ ИНФОРМАЦИЯ Е ПРЕДСТАВЕНА, КЪДЕ/: Съществуват писмени указания за реда за осъществяване на процедурата, пред офисите на Началник – районите на “ВиК” ЕООД – Видин.